



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE
- Servizi alla persona -

Prot. Com.le n. 22094

Tavagnacco, 13.08.2021

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN CONTO CAPITALE ANNO 2021 SETTORE SOCIALE PER L'ACQUISTO O ACQUISIZIONE DI AUTOVEICOLO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI

La Responsabile dell'AREA SOCIALE

Rende noto

che nell'anno 2021 saranno assegnati contributi in conto capitale per spese di acquisto o acquisizione di autoveicoli da destinare ad attività di carattere socio-assistenziale, secondo le forme e con le modalità previste dal presente Avviso, a favore di organizzazioni di volontariato (ODV) o associazioni di promozione sociale (APS) o associazioni riconosciute o non riconosciute o fondazioni, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di solidarietà sociale e per la realizzazione di servizi sociali, come risultante dallo statuto e/o dall'atto costitutivo.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

- 1 Il presente Avviso disciplina, secondo gli indirizzi indicati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 92 del 06.07.2021, i requisiti di ammissibilità, le azioni finanziabili, i criteri di riparto e la procedura relativi alla concessione di un contributo economico destinato all'acquisto e/o acquisizione (leasing – noleggio a lungo termine con opzione di acquisto), di un autoveicolo adibito al trasporto di persone da destinare ad attività di carattere socio-assistenziale a vantaggio delle fasce più deboli della popolazione, soprattutto anziani o persone diversamente abili, preferibilmente residenti sul territorio comunale;
- 2 Il Comune di Tavagnacco, attraverso il presente Avviso, intende sostenere economicamente le realtà del Terzo Settore che perseguono sul territorio locale finalità di solidarietà sociale e realizzano interventi e servizi sociali a sostegno del benessere e della coesione delle fasce più deboli della popolazione, (cittadini ultrasessantacinquenni o diversamente abili o in condizioni di svantaggio sociale, residenti in Comune di Tavagnacco, con possibilità di fruizione delle attività realizzate con l'autoveicolo anche per i non residenti), come definiti dall'art.1 della L. 328/2000 e dall'art. 128 del D.Lgs. 31/03/1998, n. 112, secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, attraverso un contributo economico destinato all'acquisto e/o acquisizione di un autoveicolo da destinare ad attività socio-assistenziali, ad esempio per consentire la fruizione di strutture, servizi e prestazioni sociali e/o sanitarie nel rispetto della specificità, delle esigenze e del diritto di scelta da parte degli utenti.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI RICHIEDENTI

- 1 I destinatari diretti del contributo sono individuati ai sensi delle seguenti fonti normative:
 - L.R. 21 aprile 2017, n. 9, art. 7, c. 1, che si riferisce al sostegno e alla promozione di iniziative, eventi e manifestazioni finalizzati allo sviluppo territoriale, economico e sociale, “con specifico riguardo all'allegato C, punto 9, lettere b) e c) alla L.R. 26/2014, con riferimento al settore sociale e del volontariato”;
 - Allegato C alla L.R. 26/2014, che fa riferimento ad associazioni “che perseguono la tutela e la promozione sociale dei cittadini minorati, disabili ed handicappati di cui all'art. 34 della L.R. 10/1988”, come modificato dall'art. 1 della L.R. 48/1996;
 - Decreto n. 1062/AAL del 24/08/2017, che autorizza la liquidazione alle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI) di risorse a titolo di quota per il finanziamento del settore sociale e del volontariato prevista dall'articolo 7 della legge regionale 9/2017;
- 2 Possono presentare domanda di contributo le associazioni con Statuto adeguato al dettato del D.Lgs. n. 460/97 e alla L. n. 383/2000 (ora sostituita dal D.Lgs n. 117/2017), i gruppi o i comitati costituiti a norma del Cod. Civ. purché almeno costituiti da scrittura privata autenticata, secondo il disposto del vigente “Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi”, purché, alla data di presentazione della domanda rispettino la normativa in vigore che disciplina il Terzo Settore. Nello specifico, i richiedenti per accedere al contributo devono essere: organizzazioni di volontariato (ODV) o associazioni di promozione sociale (APS) o associazioni riconosciute o non riconosciute o Fondazioni, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di solidarietà sociale e per la realizzazione di servizi sociali, come risultante dallo statuto e/o dall'atto costitutivo.
Nelle more dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), il requisito dell'iscrizione al RUNTS deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti sopraindicati, attraverso la loro iscrizione, alla data di



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

presentazione della domanda, ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, cioè i registri delle organizzazioni di volontariato o i registri delle associazioni di promozione sociale delle regioni. Per le fondazioni del Terzo Settore, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

L'Amministrazione, attraverso l'attività istruttoria, valuta l'applicabilità del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 e s.m.i. Ai fini dell'applicazione del regime di aiuti, non sono soggetti alle disposizioni del Regolamento (UE) citato i richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, c. 1, lett. c), f) e p), dall'art. 3, c. 1, lett. a), b) e c) e dall'art. 4, c. 2, lett. a) e b) del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 19 novembre 2012, n. 200, e dall'art. 79 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.

- 3 I soggetti di cui al comma precedente possono presentare domanda di contributo anche per attività da realizzarsi in forma associata, nell'ambito di un rapporto di partenariato con altri soggetti di cui al comma 1. In tal caso il soggetto capofila, che presenta la richiesta di contributo, è unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione e pertanto i criteri soggettivi di assegnazione del contributo sono valutati esclusivamente in riferimento ad esso.
- 4 Non potranno comunque essere accolte le domande presentate da soggetti che:
 - a) risultino debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco e non abbiano concordato un piano di rientro;
 - b) abbiano in essere controversie legali con l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
 - c) non rispettino il disposto dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, qui riportato: *“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; ... Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, ...”*.

ART. 3 – ATTIVITA' FINANZIABILI E RISORSE DISPONIBILI

- 1 Le attività finanziabili sono l'acquisto o l'acquisizione (leasing – noleggio a lungo termine con opzione di acquisto) di un autoveicolo adibito al trasporto di persone (cat. M, M1 o M2) da destinare ad attività di carattere socio-assistenziale a vantaggio delle fasce più deboli della popolazione, (cittadini ultrasessantacinquenni o diversamente abili o in condizioni di svantaggio sociale, residenti in Comune di Tavagnacco, con possibilità di fruizione delle attività realizzate con l'autoveicolo anche per i non residenti).
- 2 Il veicolo può essere nuovo o usato; il suo acquisto o acquisizione non può essere antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Il veicolo non può essere di classe ambientale inferiore ad Euro 5.
- 3 Le attività socio-assistenziali a cui è destinato l'autoveicolo devono rientrare nelle finalità sopra indicate, essere coerenti con i contenuti dello Statuto del richiedente e devono svolgersi per la durata minima di 3 anni da quando lo stesso entra nella disponibilità del beneficiario del contributo.
- 4 Il beneficiario del contributo comunale non potrà chiedere ai destinatari finali delle attività alcun compenso per le attività socio-assistenziali realizzate tramite l'autoveicolo in parola, fatta salva la volontà dei beneficiari degli interventi di effettuare erogazioni liberali.
- 5 Per essere ammissibili le spese devono rientrare in una delle seguenti tipologie:
 - a) spese per acquisto diretto o tramite finanziamento del veicolo;
 - b) spese per acquisizione tramite leasing del veicolo;
 - c) spese per acquisizione tramite noleggio a lungo termine con opzione di acquisto del veicolo.Il contributo può essere concesso nella misura massima del 100% del disavanzo tra le spese ammissibili, risultanti dal preventivo per l'acquisto o acquisizione dell'autoveicolo da destinare ad attività di carattere socio-assistenziale a vantaggio delle fasce più deboli della popolazione, e gli eventuali contributi pubblici ricevuti o deliberati per la stessa finalità.
- 6 Le risorse complessivamente disponibili per le attività finanziabili di cui al punto 3.1 ammontano ad € 44.719,00.

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

- 1 Deve essere presentata una domanda distinta per ogni autoveicolo per il quale si chiede un contributo. Tale domanda, redatta in lingua italiana sul modello allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Comitato e deve pervenire, perentoriamente, pena l'esclusione della domanda stessa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco – P.zza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco - Fraz.



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

Feletto Umberto (Ud), entro le **ore 12.00 del 17 settembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo (visualizzabili al link <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Protocollo-generale>);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: tavagnacco@postemailcertificata.it.
Si informa che tale casella di Posta Elettronica Certificata è abilitata a ricevere anche posta da mail ordinarie. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dovuti a motivi tecnici.
- raccomandata con ricevuta di ritorno che deve pervenire al Comune entro e non oltre il termine di cui sopra. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

2 La domanda deve contenere i dati identificativi dell'Ente/Associazione/Comitato richiedente e del legale rappresentante che presenta la domanda.

3 La domanda deve essere accompagnata, se non già presentate all'Amministrazione Comunale, da:

- A. una relazione illustrativa delle finalità che si intendono perseguire con l'acquisto del mezzo per il quale si presenta richiesta di finanziamento, la descrizione delle attività socio-assistenziali che con il veicolo da acquistare o acquisire si intende svolgere, l'indicazione della durata prevista di svolgimento delle attività socio-assistenziali a cui è destinato l'autoveicolo (minimo 3 anni) e le informazioni di cui al successivo punto 4.4;
- B. copia dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione/Comitato;
- C. copia di eventuali modifiche dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione/Comitato;
- D. una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal quale risulti l'ammissibilità del richiedente e l'ammissibilità della richiesta al finanziamento secondo quanto previsto nel presente Avviso e se per tale iniziativa sia stato chiesto altro contributo ed, in caso positivo, a quale soggetto e quale sia l'importo del contributo ricevuto o previsto,
- E. copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- F. dichiarazione semplice sulle modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa.

4 La documentazione di cui al paragrafo precedente punto A. deve riportare:

- denominazione del richiedente il contributo;
- descrizione del richiedente il contributo con la precisazione di ogni elemento utile per una corretta attribuzione dei punteggi di cui ai criteri n. 1 e n. 2 della scheda allegata;
- indicazione ed individuazione degli eventuali partners per l'attribuzione del punteggio di cui al criterio n. 3, con relativa documentazione probatoria;
- l'indicazione di ogni elemento utile per una corretta attribuzione dei punteggi di cui ai criteri n. 4 e n. 5 della scheda allegata;
- il preventivo per l'acquisto o l'acquisizione dell'autoveicolo per il quale si chiede il contributo (le entrate/uscite preventivate) redatto successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso;

5 L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione qualora essa, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Art. 5 – CASI DI ESCLUSIONE

1 La domanda di concessione del contributo di cui al presente Avviso, verrà esclusa, senza possibilità di sanatoria, quando il richiedente:

- non sia uno dei soggetti ammessi a presentare domanda ai sensi dell'articolo 2 del presente Avviso;
- si trovi in una delle condizioni di inammissibilità previste dell'articolo 2, comma 3, del presente Avviso;
- non sia identificabile;
- abbia presentato la domanda priva di sottoscrizione;
- non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Comitato o da persona validamente delegata alla firma.

2 La domanda di contributo è altresì esclusa, senza possibilità di sanatoria, qualora l'iniziativa per la quale si chiede il contributo:

- non rientri nelle attività finanziabili e non sia destinata a finalità socio-assistenziali;
- sia finalizzata a generare profitto;
- preveda un periodo di svolgimento di attività socio-assistenziali inferiore alla durata minima di 3 anni da quando l'autoveicolo entra nella disponibilità del beneficiario del contributo;



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

- preveda un compenso da parte dei destinatari finali delle attività per le attività socio-assistenziali realizzate tramite l'autoveicolo in parola, fatta salva la volontà dei beneficiari degli interventi di effettuare erogazioni liberali.
- sia già interamente finanziata o, nel caso di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e s.m.i., superi il massimale previsto dal medesimo Regolamento nell'arco di tre esercizi finanziari.

Art. 6 – ISTRUTTORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.

- 1 Il Servizio Servizi alla Persona dell'Area Sociale raccoglie e istruisce le domande e formula la graduatoria secondo i criteri di valutazione descritti nella scheda allegata al presente Avviso.
- 2 Salvo i casi in cui ai sensi dell'articolo 5 del presente Avviso debba essere disposta l'esclusione senza possibilità di sanatoria, il Servizio competente chiederà eventuali integrazioni e/o chiarimenti, che dovranno essere presentati al Protocollo comunale entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
In caso di inutile decorrenza del sopraindicato termine, la domanda viene esclusa con la sola eccezione del caso in cui l'irregolarità riguardi un criterio per l'attribuzione del punteggio, per cui l'inutile decorso del termine determinerà solo l'attribuzione, per il criterio in discussione, di un punteggio pari a zero.
- 3 Il Servizio competente concede i contributi sulla base di quanto stabilito nella scheda allegata al presente Avviso.
- 4 Il beneficiario del contributo deve far pervenire al Protocollo del Comune l'accettazione della sovvenzione entro 15 giorni dal ricevimento della notizia di concessione, pena la revoca del contributo medesimo.

ART. 7 – RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

- 1 Il Servizio competente liquida i contributi sulla base di quanto stabilito nella scheda allegata. Ai fini della liquidazione e pagamento del contributo deve essere presentato a cura dei beneficiari:
 - il rendiconto delle spese effettivamente sostenute e delle entrate riscosse (comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi), sottoscritto dal rappresentante legale/Presidente del soggetto beneficiario;
 - eventuali altri documenti indicati nella scheda allegata.
- 2 Le pezze giustificative delle spese rendicontate devono essere costituite da fatture fiscali (o altra documentazione fiscale parlante) intestate all'Ente/Associazione/Comitato o, nel caso di attività realizzata in forma associata, dall'ente/associazione/comitato che nella domanda di contributi risulti essere legato in un rapporto di partenariato con il beneficiario del contributo e, quindi, verificabili in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale. Non è ammessa, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017, alcuna retribuzione o compenso a favore dei volontari. Non verrà considerato valido nessun altro tipo di documentazione.
- 3 Non sono ammissibili le spese per ammende, penali, multe, interessi, per controversie legali, nonché le spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere. Sono altresì inammissibili le spese per l'acquisto delle marche da bollo eventualmente necessarie per presentare l'istanza di contributo. Il contributo non può comunque eccedere l'eventuale percentuale massima di contributo fissata dalla scheda allegata.

Art. 8 – TRASPARENZA / PUBBLICAZIONE / PUBBLICIZZAZIONE

- 1 Il contributo è soggetto agli obblighi di trasparenza previsti per legge. Pertanto, il Comune di Tavagnacco provvede alla pubblicazione degli atti di concessione del contributo come disposto all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 2 Il presente contributo è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dagli art. 125-129 della Legge n. 124/2017; pertanto, l'Associazione/Ente/Comitato è tenuto alla pubblicazione di quanto percepito a tale titolo sul proprio sito internet o analoghi portali digitali e qualora non disponga di alcun portale digitale provvederà a tale adempimento sul sito internet della rete associativa a cui aderisce. Il Comune di Tavagnacco procederà alla verifica dell'avvenuta pubblicazione.
- 3 Trattandosi di erogazione, tramite il Comune di Tavagnacco, di fondi regionali destinati al finanziamento del settore sociale e del volontariato, il beneficiario del contributo è tenuto a pubblicizzare sull'autoveicolo la fonte delle risorse, riportando anche lo stemma del Comune ed il logo della Regione Friuli Venezia Giulia.

Art. 9 – INFORMAZIONI UTILI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

- 1 Il presente Avviso ed il modulo di domanda, inclusi gli eventuali chiarimenti che si rendessero necessari a seguito di formali richieste, nonché eventuali altre comunicazioni, saranno consultabili on line fino al giorno fissato quale scadenza per la presentazione delle istanze di contributo all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio/avvisi> e nella sezione Amministrazione trasparente del sito



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

comunale all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>

2 È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre il giorno 09.09.2021, ore 12.00, secondo una delle modalità stabilite all'art. 4 comma 1 del presente Avviso e con indicazione dell'indirizzo mail o PEC al quale ricevere il riscontro. Qualora non fosse indicata una preferenza rispetto alla modalità di ricezione del riscontro, l'Amministrazione utilizzerà l'indirizzo PEC indicato. Il Comune non sarà obbligato a fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. I chiarimenti formalmente richiesti entro il termine previsto saranno forniti al richiedente al massimo entro il giorno 13.09.2021, ore 12.00. Qualora il riscontro riguardasse argomenti ritenuti utili anche ad altri possibili interessati, verrà pubblicato on-line in forma anonima all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio/avvisi>.

3 La documentazione inviata dai concorrenti a valere sul presente Avviso pubblico resta acquisita agli atti del Comune e non sarà restituita neanche parzialmente.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1 Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento per la concessione del contributo è la Responsabile dell'Area Sociale, dott.ssa Anna Andrian – tel. 0432/577375; e-mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it; PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it, indirizzo: Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD) Italia.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati personali.

2 I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento di concessione contributi e successiva liquidazione saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Tavagnacco e dagli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento dello stesso, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti.

3 I dati potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e verranno diffusi nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

4 All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento 2016/679/UE e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

5 Il trattamento dei dati ha finalità istituzionali di interesse pubblico relativi alla concessione di benefici previsti dall'articolo 12 della legge 241/90 ed in particolare ha come finalità la concessione e la successiva liquidazione di contributi economici e il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione e alla successiva liquidazione del contributo.

6 L'eventuale mancato conferimento dei dati costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'ammissione alla selezione e successiva liquidazione del contributo.

7 I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

8 I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare la concessione del contributo e la successiva liquidazione, e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa vigente.

9 Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro – tempore.

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 377111

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

10 Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è:

a) per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);

b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli stessi.

11 Il Responsabile del trattamento dei dati è:

a) per il Comune di Tavagnacco, ognuno per le proprie competenze,



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

- la Responsabile dell'Area Sociale Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD) ,Tel.: +39 0432 377375, e-mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it, PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it.

- b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli Enti ed Operatori Economici stessi.

F.TO LA RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIALE
(dott.ssa Anna Andrian)

Allegati:

- scheda dei criteri di valutazione delle domande e attribuzione dei punteggi per l'attività finanziabile;
- modulo domanda di contributo con allegati (relazione illustrativa e bilancio dell'attività),
- modulo dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE ANNO 2021 SETTORE SOCIALE PER ACQUISTO O ACQUISIZIONE DI AUTOVEICOLO DA DESTINARE AD ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI:

E' prevista l'assegnazione di due contributi secondo i criteri / punteggi sotto indicati.

CONTRIBUTO 1° in graduatoria dell'importo MASSIMO di € 30.000,00

Il contributo verrà concesso applicando i criteri e punteggi di seguito elencati al primo classificato in base ai punteggi ottenuti dalle domande di contributo ammissibili presentate, per un importo pari al totale della spesa preventivata detratti eventuali altri contributi per lo stesso veicolo e, comunque, nella misura massima di € 30.000,00.

CONTRIBUTO 2° in graduatoria dell'importo MASSIMO di € 14.719,00

La somma che residua dalla concessione del contributo al primo classificato verrà concessa al secondo classificato, fino a concorrenza della spesa preventivata detratti eventuali altri contributi per lo stesso veicolo.

Qualora i contributi assegnati non esaurissero la disponibilità dell'Amministrazione, si procederà nell'ordine:

1. a finanziare le domande che seguono in graduatoria, ripartendo in egual misura il contributo residuo, in ogni caso in misura non superiore alla differenza tra eventuali contributi e spesa sostenuta, fino all'assegnazione totale;
2. in subordine rispetto a quanto previsto al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di rinviare a successivi diversi provvedimenti la determinazione dell'utilizzo delle eventuali risorse residue.

CRITERI E PUNTEGGI:

1. **TERRITORIALITÀ** dell'Ente/Associazione/Comitato richiedente (**MAX 30 PUNTI**):
 - Sede legale in Comune di Tavagnacco: 30 punti.
 - Sede legale in uno degli altri Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale": 10 punti;
 - Sede legale in un Comune della Regione diverso dai precedenti: 3 punti;
 - Sede legale al di fuori del territorio regionale: 0 punti;
2. **RADICAMENTO** sul territorio comunale dell'Ente/Associazione/Comitato richiedente, anche eventualmente in una forma giuridica diversa dall'attuale (**MAX 30 PUNTI**):
 - Sede operativa in Comune di Tavagnacco da almeno 10 anni: 30 punti;
 - Sede operativa in Comune di Tavagnacco da almeno 5 anni: 10 punti;
 - Sede operativa in Comune di Tavagnacco da almeno 2 anni: 5 punti;
 - Sede operativa al di fuori del territorio comunale: 0 punti;
3. **NUMERO DEI PARTNERS** (pubblici e/o privati) a favore dei quali l'Ente/Associazione/Comitato richiedente offre gratuitamente (salvo spese vive) la messa a disposizione dell'autoveicolo, per non più di 30 giorni consecutivi alla volta, per la realizzazione di finalità di utilità sociale. I partenariati dovranno essere suffragati, ad esempio, da dichiarazioni di adesione da parte dei soggetti coinvolti o, nel caso di soggetti pubblici (ad es. il Comune), da atti di impegno alla messa a disposizione del veicolo (**MAX 15 PUNTI**):
 - Almeno 2 partners aventi sede legale/operativa sul territorio comunale: punti 15;
 - Almeno 1 partner avente sede legale/operativa sul territorio comunale: punti 10;
 - Solo partner aventi sede legale/operativa fuori del territorio comunale: punti 3;
 - Nessun partner: punti 0;
4. **PERIODO** complessivo, per ciascun anno del triennio relativo all'utilizzo dell'autoveicolo, in cui l'Ente/Associazione/Comitato richiedente si impegna a mettere a disposizione l'autoveicolo gratuitamente (salvo spese vive) a favore di altre realtà aventi sede legale sul territorio comunale per la realizzazione di finalità di utilità sociale (**MAX 15 PUNTI**):
 - Oltre 60 giorni in un periodo di 365 giorni: 15 punti.
 - Da oltre 30 giorni a 60 giorni in un periodo di 365 giorni: 12 punti;
 - Da oltre 10 giorni a 30 giorni in un periodo di 365 giorni: 10 punti;
 - Da 5 giorni a 10 giorni in un periodo di 365 giorni: 5 punti;
 - Inferiore a 5 giorni in un periodo di 365 giorni: 0 punti;
5. **NUMERO ULTERIORE DI ANNI**, rispetto al triennio relativo all'utilizzo dell'autoveicolo, durante i quali l'Ente/Associazione/Comitato richiedente si impegna a mettere a disposizione l'autoveicolo

gratuitamente (salvo spese vive) a favore di altre realtà aventi sede legale sul territorio comunale per la realizzazione di finalità di utilità sociale (**MAX 10 PUNTI**);

- Oltre 3 anni: 10 punti.
- Da oltre 2 anni a 3 anni: 7 punti;
- Da 1 anno a 2 anni: 3 punti;
- Inferiore ad 1 anno: 0 punti;

Potrà essere finanziata, per ciascun richiedente, un'unica domanda completa e regolare.

Nel caso in cui il primo classificato rinunci al contributo si scorrerà la graduatoria fino al primo beneficiario che accetti il contributo.

Nel caso in cui lo stesso soggetto presenti più domande verrà ammessa la sola domanda (completa e regolare) che ha ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso di parità tra domande presentate dallo stesso soggetto si procederà a sorteggio.

Nel caso di parità tra domande presentate da soggetti diversi si procederà ad assegnare il contributo alla domanda che avrà riportato un maggior punteggio nel criterio "4. PERIODO", ed in caso di ulteriore parità a chi ha ottenuto un maggior punteggio nel criterio "5. NUMERO DI ANNI". In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per l'accesso al contributo è necessario ottenere un punteggio minimo di **50** punti.

Anticipazione del contributo e ulteriori modalità di rendicontazione: l'erogazione del contributo assegnato può essere disposta, previa richiesta del beneficiario, per il 50% in anticipo, ad avvenuta accettazione del contributo. Il saldo del contributo verrà erogato a seguito della presentazione di regolare documento fiscale di acquisto o acquisizione del mezzo, che comunque dovrà pervenire al Comune entro sei mesi dalla comunicazione di avvenuta accettazione.